

Naujiena! Mokinius, darbo aprašo rengimo klausimais, konsultuoja bei vertina informatikos ir inžinerijos mokytoja Lina Zajančkauskienė. Darbo rengimo klausimais konsultuoja projektinio darbo mokytoja Lina Bagdžiūnaitė-Litvinaitienė

Spalio 11 d. – mokinys, konsultuodamasis su darbo vadovu, formuluoja darbo temą, ją **darbo vadovas** įrašo į moodle sistemą. Kiekvienas mokinys privalo iki spalio 4 dienos savo temą pateikti IUPD kuratoriui ir susiderinti jos formuluotę.

Spalio 25 d. – mokinys, konsultuodamasis su darbo vadovu, **parengia darbo planą, formuluoja darbo tikslą ir uždavinius**, ir visą medžiagą **mokinys** įkelia į moodle sistemą. Viskas atliekama pagal pateiktus IUPD reikalavimus. Mokinius, aprašo rengimo klausimais, konsultuoja informatikos mokytoja Lina Zajančkauskienė.

Gruodžio 13 d. – mokinys parengia 30 proc. darbo (TARPINIS ATSISKAITYMAS) ir įkelia darbą į moodle sistemą. Vadovas vertina už darbo turinį (50 proc.), o projektinio darbo dalyko mokytojas vertina už aprašo struktūrą (50 proc.). *Mokytoja L. Zajančkauskienė už darbo tinkamą parengimą, kompiuterinio raštingumo atžvilgiu, vertina įskaita.* Medžiagą sudaro:

- įvadas (mintys apie darbo aktualumą, svarbą, tikslas, uždaviniai ir hipotezė);
- Lietuvos ir užsienio mokslinių darbų apžvalga.

Sausio 13 d. – mokinys parengia 50 proc. darbo (TARPINIS ATSISKAITYMAS) ir darbą įkelia į moodle sistemą. Vadovas vertina už darbo turinį (50 proc.), o projektinio darbo dalyko mokytojas vertina už aprašo struktūrą, veiklos nuoseklumą (50 proc.). *Mokytoja L. Zajančkauskienė už darbo tinkamą parengimą, kompiuterinio raštingumo atžvilgiu, vertina įskaita.* Medžiagą sudaro:

- įvadas (mintys apie darbo aktualumą, svarbą, tikslas, uždaviniai ir hipotezė);
- Lietuvos ir užsienio mokslinių darbų apžvalga;
- tyrimo objektas ir metodika.

Vasario 14 d. – mokinys darbo vadovui parodo tarpinius tyrimų ir/ar sukurto produkto rezultatus.

Kovo 14 d. – mokinys darbo vadovui parodo tarpinius tyrimų ir/ar sukurto produkto rezultatus.

Gegužės 12 d. – mokinys parengia galutinį darbo aprašą (100 proc.) (TARPINIS ATSISKAITYMAS). Darbą į moodle sistemą įkelia ne vėliau kaip **gegužės 9 d.** Vadovas vertina už darbo turinį (50 proc.), o projektinio darbo dalyko mokytojas vertina už aprašo struktūrą, darbo nuoseklumą (50 proc.). *Mokytoja L. Zajančkauskienė už darbo tinkamą parengimą, kompiuterinio raštingumo atžvilgiu, vertina įskaita.* Medžiagą sudaro:

- santraukos lietuvių ir anglų kalbomis;
- įvadas (mintys apie darbo aktualumą, svarbą, tikslas, uždaviniai ir hipotezė);
- Lietuvos ir užsienio mokslinių darbų apžvalga;
- tyrimo objektas ir metodika;
- atlikti tyrimai ar sukurtas produktas;
- rezultatų aptarimas;
- suformuluotos išvados.

Gegužės 16 d. – įkelti mokinių darbai perduodami recenzentams.

Gegužės 23 d. – mokiniams moodle sistemoje darbai grąžinami su recenzentų pastabomis taisymui.

Gegužės 30 d. – mokinys įkelia galutinį darbo aprašą, kuriame atsižvelgta į recenzento pastabas bei parengia darbo pristatymą ir jį kartu su darbo vadovu aptaria.

Nuo birželio 9 d. vyks darbų pristatymas komisijai bei rašomas galutinis įvertinimas.